

На основу члана 114. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС» бр. 24/11) и члана 21. Закона о јавним службама («Службени гласник РС» бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр.др. закона и 83/05 – испр.др. закона), Управни одбор Центра за социјални рад Града Зрењанина, на седници одржаној дана 08.08.2011. године под бројем 55100-6563/11, по прибављеној сагласности Министарства надлежног за социјалну заштиту број 110-00-844/2011-09 од 08.09.2011. године и Скупштине града Зрењанина број 06-130-3611 од 27.10.2011. године, донео је

## **СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Статутом Центра за социјални рад Града Зрењанина (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештење запослених, општи акти, одбрана, заштита права запослених, прелазне и завршне одредбе.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

#### **Члан 2.**

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћи породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

### **II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 3.**

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар оснива Град Зрењанин.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

#### **Члан 4.**

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

### **III. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**

#### **Члан 5.**

Назив установе је: Центар за социјални рад Града Зрењанина

Назив установе је исписан на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Седиште установе је у Зрењанину, улица Народног фронта број 2.

Центар је дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Центар у свом саставу има 5 основних унутрашњих организационих јединица (у даљем тексту: Службе) и то:

1. Служба за заштиту деце и младих,
2. Служба за заштиту одраслих и старих лица,
3. Служба за правне послове са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања,
4. Служба за финансијско-административне и техничке послове,
5. Служба за планирање и развој и локалне услуге.

#### **Члан 6.**

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

#### **Члан 7.**

Центар има свој печат округлог облика, пречника 60мм са грбом Републике Србије у средини и садржи следећи текст:

- спољни круг печата има текст следеће садржине: Република Србија;
- први следећи круг има текст следеће садржине: Аутономна Покрајина Војводина;
- следећи унутрашњи круг печата има текст следеће садржине: Центар за социјални рад Града Зрењанина;
- у дну печата испод грба Републике Србије исписано је седиште, односно текст следеће садржине: Зрењанин;

- између грба Републике Србије и седишта Зрењанин налази се редни број печата, означен римском бројем;

Текст печата је исписан на српском језику, ћириличним писмом као и на језику и писму мађарске, румунске и словачке националне мањине и то на следећи начин: текст печата на српском језику ћириличним писмом исписује се у сваком кругу изнад грба Републике Србије, а текст на језику и писму националних мањина исписује се у наставку круга закључно са седиштем органа.

Центар има и мањи печат пречника 28мм са следећим скраћеним називом: Центар за соц.рад Гр.Зр.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи поред текста који садржи печат и ознаку за број, датум и седиште Центра.

#### **Члан 8.**

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра.

Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

### **IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### **Члан 9.**

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

#### **Члан 10.**

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

#### **Члан 11.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

## V. ДЕЛАТНОСТ

### Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

### Члан 13.

Шифре делатности Центра су:

- 88.99 - остала непоменута социјална заштита без смештаја,
- 87.90 - остали облици социјалне заштите са смештајем,
- 88.91 – делатност дневне бриге о деци.

### Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити, које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

### Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе,
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

#### **Члан 16.**

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тачка 2. овог члана.

#### **Члан 17.**

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из ст. 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

#### **Члан 18.**

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

### **VI. ОРГАНИ ЦЕНТРА**

#### **Члан 19.**

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

#### **Директор Центра**

#### **Члан 20.**

Директор је пословодни орган.

Директора именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности надлежног органа Аутономне Покрајине.

Конкурс за именовање директора Центра, расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

#### **Члан 21.**

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

#### **Члан 22.**

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци,

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра припеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

#### **Вршилац дужности директора Центра**

#### **Члан 23.**

Ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од истека мандата, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из члана 22. става 1. и за чије именовање је прибављена сагласност из члана 20. став 2. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

#### **Члан 24.**

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
3. ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра ;

4. ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
5. ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слободе и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
6. из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

#### Члан 25.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговорни оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

#### Члан 26.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

#### Члан 27.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на лични захтев, на захтев Управног одбора ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одржава на вршење пословне функције и обављања делатности и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

#### Члан 28.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- доноси План јавних набавки,

- одлучује о потреби заснивања радног односа, избору запосленог за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права запослених из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- сарађује са синдикатом, разматра предлога и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- доноси акт, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- извршава правоснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права запослених,
- поставља и разрешава запослене са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

#### **Члан 29.**

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

#### **Управни одбор**

#### **Члан 30.**

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

#### **Члан 31.**

За члана Управног одбора може бити предложено свако лице из реда запослених у Центру осим директора.

Ако предлагач из става 1. члана 30. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

#### **Члан 32.**

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.



### Члан 33.

#### Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсима за расподелу станова,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

### Члан 34.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

#### Надзорни одбор

### Члан 35.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

### Члан 36.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
  - преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

#### **Члан 37.**

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

#### **Члан 38.**

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

### **VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА**

#### **Члан 39.**

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

1. Колегијум руководиоца служби,
2. Колегијум службе,
3. Стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији радних места.

### **VIII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

#### **Члан 40.**

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

#### **Члан 41.**

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

1. план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
2. план броја запослених,

3. план укупног прихода,
4. план укупног расхода,
5. план добити, средстава и њихова расподела,
6. друге планове који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

#### Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

### IX. НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике Србије,
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине,
- из буџета Града,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

#### Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

#### Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Града обезбеђују се у буџету Града и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

## **X. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 46.**

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

### **Члан 47.**

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца,
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

### **Члан 48.**

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

## **XI. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ**

### **Члан 49.**

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем информатора о раду.

## **XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 50.**

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

### **Члан 51.**

Обавештење запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих запослених Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

### **Члан 52.**

Запослени у Центру су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

## **XIII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 53.**

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

### **Члан 54.**

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

### **Члан 55.**

У Центру штрајка се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка, место окупљана као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четити часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, мора бити присутно четири социјална радника, два правника, један педагог и три психолога, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

#### **XIV. ОПШТИ АКТИ**

##### **Члан 56.**

Статут је основни и највиши општи акт Центра.  
Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

##### **Члан 57.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор.

##### **Члан 58.**

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

##### **Члан 59.**

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији и послова и радних задатака,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

##### **Члан 60.**

Иницијативу за доношење општих аката Центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, синдикат.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања и могу на снагу ступити раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

#### **Члан 61.**

Објављивање аката се врши се у «Службеном листу Града Зрењанина» и на огласној табли Центра.

### **XV. ОДБРАНА**

#### **Члан 62.**

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих запослених за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

### **XVI. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 63.**

Запослени у Центру имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

#### **Члан 64.**

О заштити права запослених одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора запослени може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

### **XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 65.**

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

#### Члан 66.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

#### Члан 67.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 2500/92 од 30.06.1992.године. Измене и допуне бр. 2523/93 од 30.07.1993.год. бр. 551-40/97 од 31.03.1997. бр. 551-40/97 од 11.12.1997, бр. 551-41/02 од 14.06.2002, бр. 551-848/04 од 07.12.2004, бр.551-42/05 од 26.05.2005, бр.551-49/08 од 02.10.2008.год.

#### Члан 68.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад Града Зрењанина, а по претходно добијеној сагласности од стране Скупштине града Зрењанина.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
БРОЈ: 55100-6563/11  
ДАТУМ: 08.08.2011.год.  
ЗРЕЊАНИН  
Народног фронта 2  
Тел.634-148, факс 535-447  
ЂЉ/МИ

